



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №2»  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

от 31.08.2023

**ПРИКАЗ**  
г. Комсомольское

№145

**О назначении ответственного  
за организацию питания учащихся  
в 2023 – 2024 учебном году**

На основании Порядка организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.12.2017г № 1335/2203, с целью выполнения п. 13, 19 «Инструкции по организации питания детей в учебных и оздоровительных учреждениях» - раздел 10, ГСанПиН 5.5.2.008-01, с целью качественной организации питания детей 1-4 классов, льготной категории 5-9 классов и, учащихся 5-9 классов, питающихся за родительскую плату

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию обеспечения питания заместителя директора Селивру С.Ф.
2. Заместителю директора Селивру С.Ф.:
  - 2.1. Подготовить пакет документов для организации питания детей 1-4 классов, льготной категории 5-9 классов  
**Срок: до 31.08.2023**
  - 2.2. Проверять ассортимент поступающих продуктов, меню, стоимость питания, не допускать завышения стоимости питания;  
**Срок: в течение учебного года**
  - 2.3. Обеспечить рассмотрение вопроса организации питания детей на заседаниях педагогического совета, совещаниях, на родительских собраниях в классах (группах продленного дня);  
**Срок: в течение учебного года**
  - 2.4. Своевременно предоставлять необходимую информацию в управление образования администрации Старобешевского района;  
**Срок: в течение учебного года**
  - 2.5. Принимать участие в работе бракеражной комиссии с целью контроля качества приготовления блюд;  
**Срок: в течение учебного года**

2.6. Своевременно осуществлять координацию по контролю питания детей, проверять соблюдение графика питания, режима дежурства педагогических работников в обеденном зале, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил, наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения на пищеблоке (столовой, буфете, раздаточной) и удовлетворенность качеством приготовления блюд и буфетной продукции;

2.7. Своевременно обрабатывать информацию о количестве детей, которые получают горячее питание, в том числе детей льготной категории;

**Срок: в течение учебного года**

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Борюшова

С приказом ознакомлена:  
Селивра С.Ф.