

Дорожная карта по реализации модели наставничества в МБОУ «Комсомольская школа № 2» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь	Зам.директора С.Ф. Селивра

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Комсомольская школа №2»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Комсомольская школа №2» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Комсомольская школа № 2» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Комсомольская школа № 2» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Комсомольская школа № 2» <p>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (Приказ от 20.11.2023 №)</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам.директора С.Ф. Селивра</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и 		

			<p>программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.</p> <p>(Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</p>		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. <p>(все вместе или на выбор)</p>		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p>	Октябрь	Возная Е.Л Девятко В.Г. Боцко В.А.

			<p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь	Возная Е.Л Девятко В.Г. Боцко В.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	ноябрь-декабрь	Возная Е.Л Девятко В.Г. Боцко В.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	В течение года	Возная Е.Л Девятко В.Г. Боцко В.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1.Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков</p>	В течение года	В течение года

			обучения наставников. 3.Организовать «Школу наставников» и провести обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4,Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Январь-февраль	Возная Е.Л Девятко В.Г. Боцко В.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения 3.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь-февраль	Возная Е.Л Девятко В.Г. Боцко В.А.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Март-апрель	Возная Е.Л Девятко В.Г. Боцко В.А.

			4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	Возня Е.Л Девятко В.Г. Боцко В.А.
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5.Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства" Наставник года", "Лучшая пара".		